**Робота касовому апараті MINI-T 400**

**Реєстрація касира** – після включення апарату натискаємо послідовно клавіші **1,ПС.**

**Службове внесення** – кл. **+**, на індикаторі буде «Службове внесення», вводимо суму грошей з крапкою, наприклад **(200,00**), завершуємо операцію натисканням кл. **ОПЛ**.

**Продаж** – натискаємо номер товару **(1,2,3…),** після чого підтверджуємо кл. **КТ**, натискаємо **ОПЛ** (якщо готівка) або **КРТ/КРД** (безготівка).

**Продажа по вільній ціні –** набираємо потрібну суму,натискаємо кл. **АН**, натискаємо номер товару **(1,2,3…),** після чого підтверджуємо кл. **КТ**, натискаємо **ОПЛ** (якщо готівка) або **КРТ/КРД** (безготівка).

**Знижка/надбавка на один товар** - натискаємо номер товару **(1,2,3…),** після чого підтверджуємо кл. **КТ** ,набираємо потрібну **знижку/надбавку** натискаємо кл. **%**, після чого натискаюмо **+** (надбавка) або **–** (знижка), натискаємо **ОПЛ** (якщо готівка) або **КРТ/КРД** (безготівка).

**Знижка/надбавка на весь чек** - натискаємо номер товару **(1,2,3…),** після чого підтверджуємо кл. **КТ** , натискаємо кл. **ПС** і тільки потім набираємо потрібну **знижку/надбавку** натискаємо кл. **%**, після чого натискаюмо **+** (надбавка) або **–** (знижка), натискаємо **ОПЛ** (якщо готівка) або **КРТ/КРД** (безготівка).

**Корекція/ануляція** - якщо в чеку потрібно відмінити одну з позицій, то натискаємо кл. **АН**, а якщо потрібно анулювати чек повністю – **ПС АН**. Але це працює коли ще не встигли натиснути **ОПЛ**. Коли чек вже оплачено то потрібно робити видатковий чек.

**Видатковий чек** - **% ЧЕК** – на індикаторі «Видатковий чек», після чого робимо ті ж самі операції що були зроблені при помилковому чеку. Обидва чеки зберігаємо.

Також всі помилки апарата будуть написані на індикаторі, після виправлення помилки натискаємо кл. **С**.

**Обнуленя касового апарата**:

**Х-звіт** - набираємо команду **(101)**, а потім клавішу **ПС**, пароль – **(12321)**, потім **ПС**, вийде звіт із сумою яку потрібно винести з РРО службовою видачею, наприклад **(200,00**).

**Службова видача** – кл. **-** на індикаторі буде «Службова видача», вводимо суму грошей з крапкою, наприклад **(200,00**), завершуємо операцію натисканням кл. **ОПЛ**.

**Z-звіт** – набираємо команду (**501),** потім натискаємо кл. **ПС,** набираємо пароль **(12321),** кл. **ПС,**після чого вийде **Z-звіт** який підклеюємо та записуємо в журнал.

**Періодичний звіт по датам** – (**703) ПС (36963) ПС**, **по номерам** –(**705) ПС (36963) ПС**, далі апарат у вас сам запитає початкову дату/початковій номер звіту **ПС,** потім кінцеві дані **ПС.**

**Зміна ціни –** набираємо команду **612**, а потім клавішу **ПС**, пароль – **(12321)**, потім **ПС,** набираємо код товару в якому потрібно змінити ціну, змінюємо ціну, натискаємо кл. **ПС** для переходу до наступного товару, для виходу з режиму натискаємо кл. **ОПЛ**.