**Робота на апараті Екселліо DP-05/15/25/35**

Для ввімкнення натискаємо "ВКЛ", на індикаторі - "Екселліо", потім "Головне меню"

Також, у випадку, якщо потрібно повернутися в головне меню з будь-якого меню, натискаємо "ВКЛ"

Для початку роботи з головного меню натискаємо "1", на індикаторі - Реєстрація Введіть пароль, пароль - "1" та "ОПЛАТА" на індикаторі з'явиться - 0.00.

Службове внесення - набираємо суму, наприклад: "276.43", далі клавішу "%+", цей чек зберігаємо до закінчення робочої зміни.

Службова видача - набираємо суму, що видаємо інкасатору, наприклад : "5000" та натискаємо - "%-".

Продаж товару: по накладній або штрих коду

1. Набираємо штрих-код після цього натискаємо
2. І потім клавішу **КОД**
3. Потім ПС і після цього або Оплата (готівка) або PY (без готівковий розрахунок)

Продаж товару:

1. Один товар в чеку - код товару, далі клавішу "КОД"
2. Декілька однакових товарів - кількість - кл. "Х" - код товару - кл. "КОД"
3. Для пробиття декількох різних позицій - код товару, кл."КОД" - код товару, кл."КОД", таким чином поки не введемо в чек всі потрібні товари для покупця.
4. Вільна ціна – вводимо ціну товару, кл. "ЦІНА" - код товару, кл."КОД" ,

**Для перевірки суми до оплати клієнтом натискаємо кл. "ПС.", на індикаторі - "Підсумок" та сума.**

**Чек оплачуємо кл. "ОПЛАТА", але якщо ввести гроші, що дав нам клієнт, а вже поті натиснути "ОПЛАТА", апарат вирахує решту клієнтові**.

 Якщо без готівковий розрахунок то клавіша PY

Виправлення помилок:

1. Якщо кл. "КОД" не натиснуто, то кл. "С" - зітре введене значення.
2. Якщо кл. "КОД" вже натиснуто, але "ОПЛАТА" - ні, то кл. "АН" видалить останню позицію в чеку, якщо хочемо видалити позицію в середині чеку, то клавішами "↑↓" шукаємо потрібну позицію в чеку та натискаємо кл. "АН". Для того щоб анулювати повністю весь чек, натискаємо "⇑"(знаходиться у верхньому правому куті клавіатури), потім кл. АН, далі клавішами "↑↓" шукаємо "Видалити все", а потім кл. "ОПЛАТА" двічі.
3. Якщо чек вже оплачено, то потрібно робити повернення (видатковій чек), для цього затискаємо "АН", на індикаторі буде буква "V", потім пробиваємо чек в точності як і той що був вибитий помилково.

Для того, що перевірити суму грошей в сейфі, чи денний обіг потрібно зробити "Х- звіт".

Щоб повернутися в головне меню натискаємо кл. "ВКЛ", далі за цього меню "2", на індикаторі - " Х- звіти Введіть пароль", натискаємо "30" - "ОПЛАТА" - далі при натисненні кл. "1" буде роздруковано звіт з інформацією по грошам, а при натисненні кл. "3" та "ОПЛАТА", "ОПЛАТА" буде роздруковано звіт по проданим товарам.

В кінці робочої зміни потрібно зробити "Z-звіт"

Для цього виходимо в головне меню клавішею "ВКЛ" та натискаємо "3", на індикаторі

"Z- звіти Введіть пароль", натискаємо "30", а потім кл. "ОПЛАТА" двічі. Після виконання звіту натискаємо "ВКЛ" та кл. "0" для вимкнення апарату.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для звіту за період потрібно з головного меню натиснути "5", на індикаторі - "Фіск. пам'ять Введіть пароль", вводимо пароль "30" та натискаємо "ОПЛАТА", на індикаторі - "ФІСК. ПАМ`ЯТЬ Звіти", ще раз "ОПЛАТА", на індикаторі повний чи короткий звіти за вибором, натискаємо "2" для вибору короткого звіту, на індикаторі на вибір яким чином друкувати звіт, за номером чи датою, натискаємо "2", для вибору за датою, після чого вводимо початкову дату, наприклад 21.04.2015 (крапку натискати не потрібно), потім кл. "ОПЛАТА", далі вводимо кінцеву дату та знову "ОПЛАТА".

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для програмування артикулів в апараті потрібно з головного меню натиснути "4", на індикаторі "Програмування Введіть пароль", пароль - "30" та двічі "ОПЛАТА". На індикаторі розміщена інформація в 4 рядки, перші 2 інформаційні, про номер артикулу та його назву. інші - це інформація, яку ви програмуєте, введену інформацію підтверджуємо кл. "ОПЛАТА", далі перевіряємо введену інформацію, якщо все правильно, натискаємо "ОПЛАТА". Таким чином програмуємо всю інформацію що нас цікавить (код артикулу, назва, група ПДВ, штрих-код, ціна, і т. д.), у випадку якщо значення міняти не потрібно, то просто натисніть кл. "ОПЛАТА". В кінці програмування цього артикулу, на індикаторі з'явиться "ПІДКАЗКА Надрукувати "С" - ні "ОПЛАТА" - так", якщо натиснути "ОПЛАТА", апарат роздрукує введену інформацію про артикул та повернеться на початок програмування. Якщо потрібно запрограмувати наступний артикул - вводимо код наступного артикулу та натискаємо "ОПЛАТА" та починаємо програмувати наступний артикул. Після завершення програмування, натискаємо "ВКЛ", щоб вийти в головне меню.

Переведення годинника на літній/зимній час

Після першого ввімкнення апарата, при переведенні годинників, на індикаторі з'явиться повідомлення – «Введіть дату/час 25/02/2015 16:18», де 25/02/2015 – дата, 16:18 – час. Потрібно ввести поточні дату та час (без розділових знаків), а потім натиснути «ОПЛАТА», після чого апарат вийде в головне меню. Після цих дій, перед початком роботи на апараті, потрібно перевірити правильність дати та часу на апараті. Для цього з головного меню натискаємо «9», на індикаторі – «Тестовий режим Принтер Дисплей», та натискаємо ще раз кл. «9», на індикаторі з'явиться інформація про дату/час, якшо данні правильні, то натискаємо двічі кл. «ВКЛ», щоб вийти в головне меню, та розпочинаємо роботу.

У випадку якщо данні не правильні потрібно звернутися в центр сервісного обслуговування!!!